

Принято на заседании  
Педагогического совета.  
Протокол № 1  
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ № 77 «Земляничка»  
от 31.08.2022 года №\_653  
\_\_\_\_\_ (Г.Г.Коробкова)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Родительского совета  
№ 1, 30.08.2022 г.

**Правила  
внутреннего распорядка  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 77 «Земляничка»  
для обучающихся (воспитанников) и  
их родителей (законных представителей)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду. Распространяются на работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы ДООУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

Режим функционирования ДООУ составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00.

Режим работы групп общеразвивающей направленности : с 07.00 до 19.00.

Режим работы групп компенсирующей направленности: с 07.30 до 17.30.

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности,

прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарным законодательством. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Режим образовательной деятельности в детском саду осуществляется в соответствии с санитарным законодательством, образовательной программой.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 10 дней в середине года (последняя неделя декабря, первая рабочая неделя января);
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с санитарным законодательством.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить детей строго до 8.30. В случае опоздания родители обязаны до 8.30 часов поставить воспитателя группы в известность.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей), утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.11. Для полноценного усвоения воспитанниками программы, родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребенка в Учреждение не позднее начала утренней гимнастики и забирать после окончания ООД во вторую половину дня.

2.12. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

2.13. Прогулки проводятся 2 раза в день. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.14. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с.

2.15. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

2.16. На время прогулки воспитанники в групповой комнате не остаются.

2.17. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным (каникулярным).

2.18. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании безопасных условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка от снега, постройка ледяных форм, озеленение участка, покраска оборудования).

2.19. Дневной сон детей в Учреждении организуется в групповых помещениях. Дневной сон организуется в послеобеденное время в дошкольных группах не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна

увеличивается до 3 часов. Сон для детей раннего возраста организуется продолжительностью не менее 3 часов.

2.20. Родителям не рекомендуется приходить за ребенком во время сна.

2.21. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

2.22. Организация адаптационного периода

2.22.1. Адаптационный режим вводится в группах раннего возраста для воспитанников, впервые поступающих в Учреждение. Обеспечивает реализацию прав ребёнка на охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья, адекватное возрасту и индивидуальным возможностям физическое и психическое развитие в первые дни пребывания детей в Учреждении.

2.22.2. Исходя из возможностей учреждения, комплектуются группы, составляется подвижный график поступления детей в учреждение, предусматривающий неполное пребывание ребенка в группе на период адаптации.

2.22.3. В течение всего времени пребывания ребенка в учреждении воспитатель наблюдает за ним и регистрирует наблюдения в адаптационном листе.

2.22.4. В случае повышения у ребенка температуры, вялости, сонливости, негативных проявлений (агрессии по отношению к другим детям, продолжительного плача, истерики, рвоты, полного отказа от приема пищи и др.) воспитатель по согласованию с заведующей учреждения вправе сократить продолжительность пребывания ребенка в детском саду или перенести прием ребенка на более позднее время (вторую половину дня).

2.22.5. Решения об увеличении времени пребывания ребенка в учреждении принимаются коллегиально на основе наблюдений за его поведением, состоянием соматического здоровья и индивидуальными потребностями.

2.22.6. Продолжительность адаптационного периода индивидуальна для каждого воспитанника, впервые поступающего в Учреждение.

2.22.7. Родители (законные представители) воспитанника, впервые поступающего в Учреждение: оказывают максимальное содействие в период адаптации своего ребенка к условиям ДОУ; информируют воспитателя группы о любых изменениях в поведении и здоровье ребенка в адаптационный период; соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада; соблюдают правила посещения Учреждения в соответствии с подвижным графиком адаптационного режима; снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры; при выраженных невротических реакциях оставляют ребенка на несколько дней дома и выполняют все предписания лечащего врача.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. В соответствии с санитарным законодательством и эпидемиологической обстановкой проводится термометрия.

Выявленные больные дети ( с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, повышенная температура, конъюнктивит) или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей ( временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, воспитатель обращается в медицинский кабинет и сразу ставит в известность заведующего Учреждения. Ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При наличии медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

3.6. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждения, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязательно должен поставить в известность заведующего, воспитателя и медсестру Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение накануне или до 8.30 текущего дня.

3.10. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива для принятия мер в домашних условиях. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому

и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей, педагогов и обслуживающего персонала группы.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические, профилактические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.13. Профилактические прививки в МДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.15. Накануне прихода ребенка в МДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка, для обеспечения ребенка питанием и подготовки воспитателя к занятиям.

#### **4. Требования к одежде и обуви детей ДООУ**

4.1. В Учреждении у ребенка есть индивидуальное место для хранения одежды, обуви которое поддерживает в порядке родитель (в 1, 2 младшей группе), ребенок (со средней группы). Родители (законные представители) должны ежедневно контролировать наличие чистого и использованного белья, еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.2. Все вещи в обязательном порядке должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За не промаркированные вещи Учреждение ответственности не несет.

4.3. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

4.4. Родителям (законным представителям) необходимо соблюдать требования к внешнему виду, одежде и обуви детей в Учреждении: у детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, носки, колготы, нижнее бельё), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать; у ребенка раннего возраста должны быть нагрудники для каждого приема пищи и не менее трех комплектов сменного белья; одежда и обувь воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак и пр.). Застежки, молнии, пуговицы, завязки и пр. на одежде и обуви должны быть в исправном состоянии; одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от времени года, погодных условий,

температуры воздуха и с учетом двигательной активности и индивидуальных особенностей ребенка (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Одежда и обувь должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники, булавки, брошки, значки. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, крестики на длинной цепочке или шнурке. Воспитанники должны иметь личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

Причёска у ребёнка, особенно у девочек, должна быть опрятной. Челка не должна закрывать глаза ребенка. Если у девочки длинные волосы, необходимо утром заплести ребёнка, волосы не должны свободно свисать (мешают ребёнку во время приёма пищи, во время спортивных занятий, занятий по рисованию, ручному труду, лепке и т. п.).

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. Надевать детям перчатки не рекомендуется.

## **5. Организация питания**

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с санитарным законодательством.

5.2. Организация питания осуществляется по договору аутсорсинга.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденным и согласованным в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Несъеденные детьми блюда утилизируются. Домой не выдаются.

5.5. Меню на текущий день вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.

5.6. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии, в состав которой входит администрация дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Питание детей с аллергией, сахарным диабетом, целиакией и другими заболеваниями, требующими специального приготовления блюд осуществляется по заявлению родителей на основе выданной справки врача – диетолога/аллерголога.

5.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и на

территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей).

6.2. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы. Должны быть доступны для связи с работниками Учреждения во время пребывания ребенка в детском саду.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю своей группы. Категорически запрещается направлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять на территории или в здании учреждения.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка и немедленно сообщить в полицию.

6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.5. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка, обучающегося по адаптированной основной программе до 17.30, по основной программе - до 19.00 ч. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, влекущих возможную задержку родителя (законного представителя), родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и предпринять исчерпывающие меры, чтобы забрать ребенка из детского сада.

6.10. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 ч, администрация оставляет за собой право передать ребенка в закрепленное отделение полиции.

6.11 Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад во время какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва.

6.12 Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним гражданам (до 18 лет), лицам, на которых не оформлена доверенность, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

6.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).



- 6.14. После того как ребенок передан родителю (законному представителю), он считается ушедшим из Учреждения, воспитатель перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в здании или на территории детского сада.
- 6.15. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.
- 6.16. Запрещается приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлению.
- 6.17. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было монет, острых, колющих и режущих предметов, лекарственных средств и других опасных предметов.
- 6.18. В Учреждение не рекомендуется ребенку надевать золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие во избежание травмирования и потери. Весь персонал Учреждения не несет ответственности за их сохранность.
- 6.19. Решение о возможности детей приносить разрешенные игрушки из дома в детский сад принимается на родительских собраниях групп.
- 6.20. Если ребенок забрал домой чужие вещи, то родители (законные представители) обязаны их незамедлительно вернуть.
- 6.21. Недопустимо приводить в Учреждение домашних животных, а также находиться с ними на территории и в здании.
- 6.22. Родителям запрещается оставлять коляски, санки и велосипеды и пр. предметы под лестницами, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации. Все эти атрибуты возможно оставлять в колясочной на территории детского сада. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 6.23. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей МДОУ должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории МДОУ, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.
- 6.24. В Учреждении запрещается:
- находиться посторонним лицам, как в здании, так и на территории без разрешения администрации;
  - проходить в помещения в обуви;
  - нецензурно или в грубой форме выражаться;
  - повышать голос, спорить в присутствии детей.
- 6.25. В здании и на территории Учреждения строго запрещено курение, употребление спиртного и др..
- 6.26. Воспитанникам Учреждения запрещается:
- бить, толкать, кусать, царапать других детей и персонал Учреждения;
  - брать без разрешения личные вещи других детей и персонала Учреждения;
  - портить и ломать результаты труда других детей;
  - портить и ломать имущество Учреждения;
  - нецензурно или в грубой форме выражаться;
  - самостоятельно покидать группу или групповой участок.

## **7. Права воспитанников**

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7.3. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников**

9.1. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующей, старшим воспитателем), специалистами Учреждения.

9.2. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать корректно и уважительно к оппонентам, только в отсутствие детей. Родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с письменным заявлением (обращением,

жалобой) в течение 3 (трех) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и(или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации

9.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.

## **10. Сотрудничество с родителями**

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским советом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.