

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МДОУ № 77  
«Земляничка» \_\_\_\_\_ Ю.А.Наумова  
Принято на Педагогическом совете  
17.01.2022, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 77  
«Земляничка»  
24.01.2022 № 78а

## **Положение о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 77 «Земляничка» (далее - Организация).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации .

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Организации.

1.5. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

### **2. Функции Педагогического совета.**

Функциями Педагогического совета являются:

2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом .

2.2. Определение содержания образования

2.3. Внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта .

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации .

### **3. Компетенция Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения .

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности .

- образовательные программы .

- рабочие программы педагогических работников .

- решение о расстановке педагогических кадров на новый учебный год .

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законодательных актов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации .

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности .

- обсуждение образовательной программы .

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации .
  - обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы .
  - обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников .
  - обсуждение требований к одежде воспитанников .
  - обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы .
  - обсуждение публичного доклада .
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации .
  - выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта .
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения .
- 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования .
  - о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) .
  - о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) .
  - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий .
  - информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни .
  - о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников .
  - о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года .
  - об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития .
  - об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения .
  - об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Организации .
  - об организации платных образовательных услуг воспитанникам Организации .
  - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников .
  - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников .
  - о научно-методической работе, в том числе Организации и проведении научных и методических конференций, семинаров .
  - об организации конкурсов педагогического мастерства .
  - о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив .
  - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня .
  - о ведении официального сайта Организации в сети «Интернет».
  - о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета .
  - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами .

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) .
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) .

#### **4. Организация управления Педагогическим советом.**

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие члены представительного органа работников Организации; члены Родительского совета несовершеннолетних воспитанников; родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений .

представители общественных организаций, взаимодействующих с Организацией по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Организации, который организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета; определяет повестку Педагогического совета; организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; информирует педагогических работников, членов всех органов управления Организацией о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в три месяца в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Организацией; выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации; взаимодействовать с другими органами управления Организации, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета; при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации в соответствии со сроком, указанным в номенклатуре дел.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Организации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и подлежат утверждению заведующим Организации.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующий МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 77 «Земляничка»

Г.Г.Коробкова